

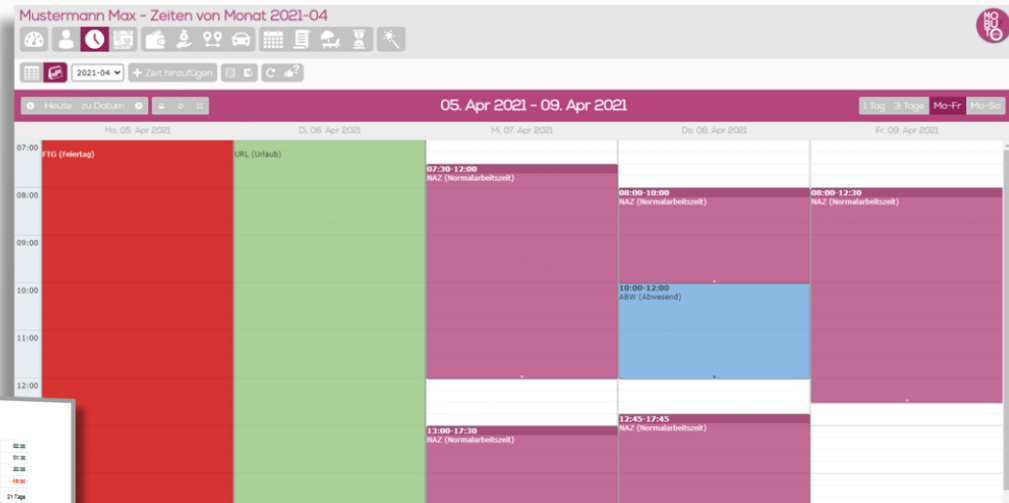


Zeiterfassung muss nicht viel
Zeit kosten

Zeiterfassung



- Arbeitszeitmodelle
- Freigabeworkflow
- Drag & drop



Vorläufiger Stundennachweis

Name: Mustermann Max
Monat: 2021-04

Tag	Art	von	bis	Art	von	bis	Stu	Stu	Tagger
Do 1	NAZ	08:00	11:30	NAZ	13:00	17:30	8:30	8:30	4:30
Fr 2	NAZ	08:00	12:15				4:30	4:15	-0:15
Mo 5	FTG								
Di 6	URL								
Mi 7	NAZ	07:30	12:00	NAZ	11:15	12:30	8:30	9:45	1:15
Do 8	NAZ	08:00	10:00	ABW	10:00	12:00	8:30	8:30	0:00
Fr 9	NAZ	08:00	12:30				4:30	4:30	
Mo 12	NAZ	08:00	12:00	NAZ	13:00	17:30	8:30	8:30	
Di 13	NAZ	08:00	12:00	NAZ	13:00	17:30	8:30	8:30	
Mi 14	NAZ	08:00	12:00	NAZ	13:00	17:30	8:30	8:30	
Do 15	NAZ	08:00	12:00	NAZ	13:00	17:30	8:30	8:30	
Fr 16	NAZ	08:00	12:30				4:30	4:30	
Mo 19	NAZ	08:00	12:00	NAZ	13:00	17:30	8:30	8:30	
Di 20	NAZ	08:00	12:00	NAZ	13:00	17:30	8:30	8:30	
Mi 21	NAZ	08:00	12:00	NAZ	13:00	17:30	8:30	8:30	
Do 22	NAZ	08:00	12:00	NAZ	13:00	17:30	8:30	8:30	
Fr 23	NAZ	08:00	12:30				4:30	4:30	
Mo 26	NAZ	08:00	12:00	NAZ	13:00	17:30	8:30	8:30	
Di 27	NAZ	08:00	12:00	NAZ	13:00	17:30	8:30	8:30	
Mi 28	NAZ	08:00	12:00	NAZ	13:00	17:30	8:30	8:30	
Do 29	NAZ	08:00	12:00	NAZ	13:00	17:30	8:30	8:30	
Fr 30	NAZ	08:00	12:30				4:30	4:30	
		Summe					167:00	168:30	01:30

Legende:

- FTG Feiertag
- URL Urlaub
- NAZ Normalarbeitszeit
- ABW Abwesend
- Zehnte neu
- Überschussarbeitszeit
- Überschuss neu
- Überschuss neu

Summe Spitzen: 8:30
Summe Tagelöhner: 8:30
Summe Kleinrentenempfänger: 8:30

Zehnte vorlag: 0:00
Kleinrentner: 0:30
Überschussarbeitszeit: 2:00
Zehnte neu: -0:30
Überschuss neu: 2:00
Überschuss neu: 2:00
Überschuss neu: 2:00

Wichtiges:
2021-04-01: Betriebsrat hat Tag der Eltern Urlaub
2021-04-06: keine Lohnabrechnung eingereicht
2021-04-06: kein Stundenlohn-Ausdruck

powered by

- Individuelle Lohnarten
- Stundennachweis als PDF
- Fehlerprotokoll

Abwesenheiten



- Urlaube mittels Workflow genehmigen

neuer Urlaubsantrag für Max Mustermann

von: 07.06.2021

bis: 18.06.2021

Lohnart: URL, Urlaub

Begründung:

Status: um Genehmigung ansuchen

SPEICHERN

- Urlaubssaldo tracken
 - Konsumierte Tage
 - Jährlicher Urlaubsanspruch
- Mehrstundenverlauf
 - Anhand Zeiterfassung
 - Manuelle Buchungen

Mustermann Max - Urlaubsplanung abwickeln

zurückweisen GENEHMIGEN

Hier finden Sie wichtige Daten zum **Überprüfen** des beantragten Zeitraumes, wie z. B. Resturlaub oder überschneidende Urlaube.

- Mittels **Genehmigen** leiten Sie den Antrag an die HR-Abteilung weiter
- **Zurückweisen** an den Erfasser erlaubt Ihnen die Angabe von Gründen

Antragsdaten

Urlaubsbeginn:	07.06.2021
Ende desurlaubes:	18.06.2021
entspricht Arbeitstage:	10 Tage
Lohnart:	URL
Lohnartbezeichnung:	Urlaub
Begründung:	
verplanbarer Resturlaub:	20 Tage
Saldo vor Urlaubsbeginn:	20 Tage
Saldo nach Urlaubsende:	10 Tage
Jahresurlaub:	25 Tage
Urlaubsanspruch per:	01.01.
Status:	eingereicht
Vorgesetzter (Benutzername):	tmvg
genehmigt von:	

überschneidende Urlaubsplanungen

Journal anzeigen alle Urlaubsplanungen anzeigen

keine Daten zum Anzeigen gefunden

Urlaubsplanungen des DN im zeitlichen Umfeld des Antrags

Journal anzeigen alle Urlaubsplanungen anzeigen

keine Daten zum Anzeigen gefunden

- Mitarbeiter erfassen ihre Ausgaben selbst
 - Beleg wird eingescannt
- Individuelle Taggelder selbst definieren
 - zB Pauschalen lt. KV
 - optionale Deckelung pro Tag



Taggeld-Definition bearbeiten

! Änderungen wirken sich auf bestehende Diäten aus

Beschreibung:

Betrag:

Maximalmenge: unbegrenzt

SPEICHERN



neue Diäten

Datum:

Taggeld:

Anzahl:

Maximalmenge:

Einzelbetrag:

Summe:

SPEICHERN

- Erfassen von Kilometergeldern für Dienstfahrten mit dem privaten Kfz

- Zugriffssteuerung anhand Rollenkonzept

☰	Benutzername ⓘ	Erfasser	Vorgesetzter	Personalbüro	Benutzer-Administration
<input type="checkbox"/> ...	tadmin	<input type="checkbox"/> erlauben	<input type="checkbox"/> erlauben	<input checked="" type="checkbox"/> erlaubt	<input checked="" type="checkbox"/> erlaubt
<input type="checkbox"/> 🔒 ...	tmuser	<input checked="" type="checkbox"/> erlaubt	<input type="checkbox"/> erlauben	<input type="checkbox"/> erlauben	<input type="checkbox"/> erlauben
<input type="checkbox"/> ...	tmsg	<input type="checkbox"/> erlauben	<input checked="" type="checkbox"/> erlaubt	<input type="checkbox"/> erlauben	<input type="checkbox"/> erlauben

- Revisionssichere Speicherung
in zertifizierten österreichischen Rechenzentren

- Navigationsleiste für den schnellen Wechsel in alle Bereiche
- Wichtige Links im direkten Zugriff
- Kontextmenüs für weiterführende Aktionen

- Dashboard bietet Überblick auf Offenes
- Wizards führen durch grundlegende Tasks
- Tipps und Widgets helfen bei Benutzereingaben

Weitere Features



- Keine Client-Installation notwendig
- Plattformunabhängig
Zugriff mittels aktuellem Browser und Java-Script
- Kommt/geht buchen über Cryptolinks
- Synergien durch weiter verwendbare Daten
 - Monatssummen für die Personalverrechnung
 - Gescannte Spesenbelege für die Buchhaltung
- Excel-Export sämtlicher Listen möglich

Kontakt



Schreiben Sie uns, um mobuto® TM für Ihr Unternehmen unverbindlich zu testen.

contact@mobuto.net

itnetworx Consulting GmbH
Franz-Brötzner-Straße 13
5071 Wals bei Salzburg